



UNRaf

UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
RAFAELA



Diplomatura universitaria en gestión de las personas en la era digital.

PLAN DE ESTUDIOS

Contenido

Fundamentación.....	2
Objetivo general.....	2
Objetivos específicos	2
Requisitos de ingreso.....	3
Módulos.....	3
Duración total y carga horaria	4
Contenidos mínimos de cada módulo.....	4
Formato pedagógico de cada módulo.....	8
Modalidad de evaluación.....	8
Certificación a otorgar	8

Fundamentación

El mundo del trabajo está atravesando una transformación acelerada impulsada por la digitalización, la automatización y los cambios en las expectativas del talento. La gestión de personas en las organizaciones debe adaptarse a nuevos paradigmas donde la flexibilidad, la experiencia del empleado, el liderazgo ágil y la toma de decisiones basada en datos son fundamentales para el éxito.

En este contexto, los profesionales vinculados a las Relaciones del trabajo y los líderes organizacionales necesitan actualizar sus conocimientos y desarrollar nuevas competencias para gestionar equipos en entornos híbridos, potenciar la atracción y fidelización del talento, promover culturas organizacionales inclusivas y aplicar herramientas innovadoras como la gamificación y el people analytics.

Esta diplomatura brinda una formación integral sobre las tendencias más actuales en la gestión de personas, combinando un enfoque estratégico con herramientas prácticas para enfrentar los desafíos de la era digital.

Además, su enfoque global permite que los conocimientos adquiridos sean aplicables en diversos contextos organizacionales más allá de una única jurisdicción o mercado laboral. A través del análisis de tendencias internacionales, casos de éxito en diferentes países y el abordaje de marcos normativos globales como los Principios Rectores sobre Empresas y Derechos Humanos, la diplomatura proporciona una visión amplia y adaptable a las necesidades de empresas y profesionales en distintos países y sectores.

Objetivo general

Brindar a los participantes conocimientos y herramientas innovadoras para gestionar personas en entornos dinámicos, digitales y en constante transformación, promoviendo culturas organizacionales flexibles, inclusivas y sostenibles.

Objetivos específicos

- Comprender el contexto actual del mundo del trabajo y las tendencias emergentes en la gestión de talento.

- Desarrollar estrategias para potenciar la cultura organizacional y mejorar la experiencia del empleado en la era digital.
- Explorar metodologías innovadoras para la atracción, fidelización y desarrollo del talento.
- Analizar las nuevas dinámicas de organización del trabajo y su impacto en la productividad, la desconexión digital y el equilibrio vida-trabajo.
- Adquirir habilidades de liderazgo adaptativo y gestión del cambio para entornos laborales dinámicos y de alta incertidumbre.
- Explorar cómo la tecnología puede potenciar el liderazgo en entornos organizacionales digitales, incorporando herramientas innovadoras y métodos disruptivos para la toma de decisiones, la gestión de equipos y la motivación del talento.
- Aplicar principios de gamificación en la formación, el desarrollo del talento y la gestión del rendimiento.
- Diseñar estrategias para promover la salud mental y el bienestar en el ámbito laboral.
- Fortalecer las capacidades de negociación y resolución de conflictos en entornos organizacionales, promoviendo relaciones laborales saludables.
- Integrar los principios de derechos humanos en la gestión de personas, alineando las prácticas organizacionales con estándares internacionales de sostenibilidad y equidad.
- Analizar y resolver un caso práctico, integrando herramientas y estrategias clave en la gestión de personas en la era digital.

Requisitos de ingreso

Poseer título de nivel superior no universitario y/o título universitario y/o formación profesional equivalente.

Módulos

- Módulo 1: Tendencias globales en gestión de personas
- Módulo 2: Cultura organizacional y employee experience

- Módulo 3: Estrategias para la atracción y gestión del talento
- Módulo 4: Nuevas formas de organizar el trabajo
- Módulo 5: Liderazgo ágil y gestión del cambio
- Módulo 6: La tecnología en función del liderazgo
- Módulo 7: Gamificación para el desarrollo de las personas
- Módulo 8: Salud mental y bienestar en el trabajo
- Módulo 9: Negociación y gestión de conflictos en entornos laborales
- Módulo 10: Derechos Humanos y empresas: integración a la gestión de personas
- Módulo 11: Trabajo final integrador

Duración total y carga horaria

La duración de la Diplomatura es de tres meses.

La carga horaria total es de 132 horas distribuidas en 11 módulos, de 12 horas de trabajo total cada uno.

Cada módulo -del 1 al 10- tendrá 4 horas de clases virtuales sincrónicas (dos clases de 2 hs. cada una) y 8 horas de trabajo asincrónico (material de lectura, audiovisual y trabajos prácticos).

Por su parte, el módulo 11, referido al trabajo final integrador, tendrá 12 hs. de trabajo asincrónico para repasar contenido de los módulos y resolver la actividad final de evaluación.

Contenidos mínimos de cada módulo

📌 Módulo 1: Tendencias globales en gestión de personas

Objetivo: Comprender el contexto actual del mundo del trabajo y las tendencias emergentes en la gestión de talento.

Contenido:

- Introducción a la transformación del trabajo en entornos VUCA y BANI
- Digitalización, automatización e impacto en el empleo
- Nuevas demandas del talento: propósito, bienestar y flexibilidad
- Competencias necesarias para gestionar personas en el contexto actual

📌 **Módulo 2: Cultura organizacional y employee experience**

Objetivo: Desarrollar estrategias para potenciar la cultura organizacional y mejorar la experiencia del empleado en la era digital.

Contenido:

- Cultura organizacional en la era digital
- Employer branding y reputación digital
- Estrategias para potenciar la experiencia del empleado
- Casos de éxito en employee experience

📌 **Módulo 3: Estrategias para la atracción y gestión del talento**

Objetivo: Explorar metodologías innovadoras para la atracción, fidelización y desarrollo del talento.

Contenido:

- IA y automatización en procesos de selección
- Modelos de gestión del compromiso y fidelización del talento
- Modelos de gestión por competencias y desempeño
- Estrategias para gestionar equipos diversos
- People Analytics y toma de decisiones basada en datos

📌 **Módulo 4: Nuevas formas de organizar el trabajo**

Objetivo: Analizar las nuevas dinámicas de organización del trabajo y su impacto en la productividad, la desconexión digital y el equilibrio vida-trabajo.

Contenido:

- Modelos de trabajo remoto y flexible: ventajas y desafíos
- Desconexión digital y equilibrio vida-trabajo
- OKRs y metodologías ágiles para la gestión del rendimiento
- Gestión de la productividad en equipos distribuidos

📌 **Módulo 5: Liderazgo ágil y gestión del cambio**

Objetivo: Adquirir habilidades de liderazgo adaptativo y gestión del cambio para entornos laborales dinámicos y de alta incertidumbre.

Contenido:

- Liderazgo en tiempos de incertidumbre
- Metodología ágil: agilidad emocional y organizacional
- Modelos de gestión del cambio; toma de decisiones en entornos de cambio
- Comunicación y motivación de equipos

📌 Módulo 6: La tecnología en función del liderazgo

Objetivo: Explorar cómo la tecnología puede potenciar el liderazgo en entornos organizacionales digitales, incorporando herramientas innovadoras y métodos disruptivos para la toma de decisiones, la gestión de equipos y la motivación del talento.

Contenido:

- Métodos disruptivos en liderazgo: design thinking y resolución creativa de problemas; agilidad y liderazgo adaptativo en contextos de cambio; estrategias de innovación en la toma de decisiones.
- Cultura digital y gestión de la confianza: cómo equilibrar tecnología y gestión humana.
- Casos de éxito y tendencias futuras: empresas que han integrado la tecnología en su modelo de liderazgo.

📌 Módulo 7: Gamificación para el desarrollo de las personas

Objetivo: Aplicar principios de gamificación en la formación, el desarrollo del talento y la gestión del rendimiento.

Contenido:

- Pasos clave para diseñar un programa de gamificación
- Indicadores de éxito y medición del impacto
- Diseñar programas de formación basados en dinámicas de juego
- Retos, insignias y recompensas: estrategias para el engagement
- Plataformas y herramientas digitales de gamificación

☐ **Módulo 8: Salud mental y bienestar en el trabajo**

Objetivo: Diseñar estrategias para promover la salud mental y el bienestar en el ámbito laboral.

Contenido:

- Factores de riesgo psicosocial y gestión del estrés
- Políticas de bienestar y flexibilidad laboral
- Psicología organizacional y liderazgo empático
- Estrategias para la prevención del burnout

☐ **Módulo 9: Negociación y gestión de conflictos en entornos laborales**

Objetivo: Fortalecer las capacidades de negociación y resolución de conflictos en entornos organizacionales, promoviendo relaciones laborales saludables.

Contenido:

- Comunicación efectiva en la resolución de conflictos
- Herramientas para construir acuerdos sostenibles
- Estrategias de negociación colaborativa
- Mediación laboral y gestión de crisis

☐ **Módulo 10: Derechos Humanos y empresas: integración a la gestión de personas**

Objetivo: Integrar los principios de derechos humanos en la gestión de personas, alineando las prácticas organizacionales con estándares internacionales de sostenibilidad y equidad.

Contenido:

- Marco global de los Principios Rectores, los Objetivos de Desarrollo Sostenible, los Principios de Pacto Global de la ONU y la postura de la OIT
- Buenas prácticas empresariales en derechos humanos
- Diversidad, equidad e inclusión desde una perspectiva de derechos.
- Diagnóstico y plan de acción para la implementación

📌 **Módulo 11: Trabajo final integrador**

Objetivo: Aplicar los conocimientos adquiridos a lo largo de la diplomatura mediante el análisis y resolución de un caso práctico, integrando herramientas y estrategias clave en la gestión de personas en la era digital.

Formato pedagógico de cada módulo

Los módulos se conciben con un formato pedagógico de dictado de clases de teoría y aplicación práctica. La modalidad de las clases es a distancia, de manera sincrónica y/o asincrónica.

Modalidad de evaluación

Cada módulo -del 1 al 10- incluye un trabajo práctico, a realizarse a través del campus virtual, para evaluar la comprensión de los contenidos propios del mismo.

Asimismo, al finalizar el cursado de la Diplomatura, se deberá aprobar un trabajo práctico final (módulo 11), a realizarse a través del campus virtual, para evaluar la comprensión de los contenidos de todos los módulos integrados.

Certificación a otorgar

A quién haya cursado todos los módulos y aprobado todos los trabajos prácticos y el trabajo final integrador, se le otorgará el certificado de aprobación de la “Diplomatura universitaria en gestión de personas en la era digital”.