

## **REQUISITOS LLAMADO A CONVOCATORIA 2021 DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE UNRAF**

Detalle de puntos incluidos en la presente convocatoria:

- I. Temáticas a abordar en los proyectos.
- II. Proyectos de investigación.
- III. Características de la presente convocatoria (fechas, requisitos)
- IV. Proyectos de investigación: generalidades (dirección, codirección, financiamiento externo, vínculos con otras instituciones, etc.)
- V. Presupuesto de los proyectos de investigación.
- VI. Evaluación de los Proyectos: Comisión evaluadora externa. Puntuación. Reformulación.
- VII. Proyectos de investigación. Formularios y documentos a adjuntar.
- VIII. Gestión de los proyectos: altas y bajas de integrantes, modificaciones al proyecto, rendiciones de cuentas, prórrogas.
- IX. Proceso de seguimiento y rendición de proyectos.
- X. De la divulgación y difusión en la comunidad.
- XI. Propiedad intelectual.
- XII. Artículo transitorio.

### **I. Temáticas a abordar en los proyectos de la presente convocatoria**

**ARTICULO 1°:** Considerando a la investigación como una de las misiones centrales de la UNRaf, con la que se realizan contribuciones para afrontar los desafíos tecnológicos, sociales, educativos y económicos de Rafaela y la región, se definen como prioritarios los siguientes Ejes de Investigación.

- a) Transformación digital, y tecnologías de la información, comunicación y gestión.
- b) Diseño y Desarrollo para la innovación.
- c) Ciencia y Tecnología de los Alimentos.
- d) Inteligencia Computacional, Industria 4.0, Sistemas Embebidos y Automatización.
- e) Tecnologías ambientales, revalorización de residuos y economía circular.
- f) Movilidad y energía sostenible.

- g) Medios audiovisuales y digitales, tecnologías de la información y comunicación y relaciones de poder.
- h) Problemáticas de la Educación y los Territorios.
- i) Género: desigualdades, salud y cuidados.
- j) Transformaciones en el mundo del trabajo, tecnología, procesos productivos, derechos y conflictos.
- k) Salud, actividad física y entrenamiento para una mejor calidad de vida.

## **II. Proyectos de investigación**

**ARTICULO 2°:** Los PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: consisten en la formulación de un proyecto para estudiar una problemática delimitada temporal y espacialmente, y formulada detalladamente.

Deben contener objetivos, hipótesis y una metodología apropiada a los fines perseguidos. Así mismo, deben incluir la correspondiente fundamentación sobre la importancia del tema elegido.

Su objetivo es contribuir a la generación de conocimientos originales o la solución de problemas prácticos y/o teóricos en las diferentes áreas del saber.

La Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica proveerá a los/as directores/as un formulario especial para la presentación de los mismos.

## **III. Características de la presente convocatoria**

**ARTÍCULO 3°:** Las fechas de la presente convocatoria serán las siguientes, pudiendo ser modificadas por la Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica por causa debidamente justificada.

*La presente convocatoria se abrirá el lunes 26 de abril de 2021 y se cerrará el viernes 28 de mayo de 2021 inclusive.*

*Los proyectos serán evaluados desde el 7 de junio al 12 de julio de 2021.*

*La comunicación de los proyectos seleccionados se realizará el 26 de julio de 2021.*

**ARTÍCULO 4°:** Al cierre de la Convocatoria, la Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica elaborará un Acta donde constarán todos los proyectos recibidos y que pasarán a evaluación.

A partir de entonces, los docentes contarán con 3 (tres) días hábiles para presentar cualquier reclamo o recurso. Transcurrido dicho período los proyectos pasarán a la instancia de evaluación.

#### **IV. Proyectos de investigación: generalidades**

**ARTÍCULO 5°:** Los proyectos de investigación se presentarán completando el formulario general de Proyecto de Investigación que estará disponible online en [www.unraf.edu.ar](http://www.unraf.edu.ar).

**ARTÍCULO 6°:** Los grupos de investigación deberán estar integrados por un mínimo de 3 (tres) integrantes. Asimismo, al menos el 50 % de los/as integrantes totales del proyecto deberán pertenecer a la UNRaf. Todos el personal docente de la UNRaf podrá participar de la presente convocatoria, cualquiera sea su categoría y modalidad de trabajo.

La dedicación horaria a las actividades de investigación será acordada con la Secretaría Académica y la Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica, y deberán tenerse en cuenta los límites horarios establecidos por las normas universitarias.

Observaciones:

- Al menos uno de los/as directores/as (dirección o co-dirección) deberá ser docente de la UNRaf.
- Cada integrante, en cualquiera de sus roles, podrá formar parte de como máximo 2 (dos) proyectos de investigación de la totalidad de las Convocatorias a Proyectos de Investigación de la UNRaf. No se contabilizarán aquellos proyectos que finalicen en el mismo año de la presente Convocatoria.
- Cada equipo deberá designar un Responsable Administrativo del proyecto entre sus integrantes quien, junto con el/la Director/a, serán responsables de las rendiciones económicas y administrativas detalladas en el Art. 22°. El/La Responsable Administrativo/a deberá ser integrante de la UNRaf, pudiendo coincidir en funciones con el rol de dirección o co-dirección. El/La Responsable Administrativo/a será el/la único/a que tendrá acceso al sistema informático de gestión del proyecto.

- Al menos una de las personas que desempeñe los roles de dirección, co-dirección o administración del proyecto deberá residir en la ciudad de Rafaela, a fin de actuar como responsable directo del proyecto en el caso de requerir ser citado/a por la Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica.
- Deberán notificarse los cambios en el equipo de investigación, tanto de bajas como de incorporación de integrantes, mediante nota a la Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica de acuerdo al Art. 20° de la presente convocatoria.

#### CONFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS

La configuración mínima será de tres integrantes en los siguientes puestos:

- 1 Director/a.
- 1 Docente de la UNRaf en algún otro puesto (co-director/a, administrador/a, integrante)
- 1 Estudiante de la UNRaf.

La fecha límite para la presentación de la nómina de estudiantes será hasta el 30 de septiembre de 2021 inclusive. Se deberá informar toda nueva incorporación a la Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica para anexar su currículum correspondiente.

Los equipos podrán estar conformados por:

- Docentes-Investigadores de la UNRaf.
- Estudiantes de la UNRaf.
- Docentes-Investigadores/as invitados/as.
- Otros/as especialistas o referentes en la temática del proyecto.

**ARTÍCULO 7°:** Duración de los proyectos: los proyectos presentados y aprobados en la presente convocatoria tendrán una duración mínima de 1 (un) año y máxima de 2 (dos) años.

**ARTÍCULO 8°:** Modalidades de proyectos. Se definirán dos modalidades de proyectos para la presente convocatoria:

#### **MODALIDAD A – Proyectos Incentivados**

La Modalidad A destinada a aquellos proyectos de investigación que deseen lograr la acreditación normada en la Resolución M.E. 1543/2014. Los mismos

deberán ajustarse al Manual de procedimientos que forma parte de la Resolución.

El valor aportado por la UNRaf para los proyectos de investigación de la Modalidad A tendrán **un límite máximo de \$130.000 (ciento treinta mil pesos) por proyecto, por año**, que incluirán todos los insumos, equipamiento y gastos corrientes que se administrarán. El valor total establecido para la presente modalidad es de \$ 1.950.000 (un millón novecientos cincuenta mil pesos) por año.

#### **MODALIDAD B – Proyectos de Desarrollo de Capacidades Científicas**

La Modalidad B destinada a grupos de investigación en formación, solo se adecuará a los requerimientos especificados en la presenta convocatoria.

El valor aportado por la UNRaf para los proyectos de investigación de la Modalidad B tendrán **un límite máximo de \$ 65.000 (sesenta y cinco mil pesos) por proyecto por año** que incluirán todos los insumos, equipamiento y gastos corrientes que se administrarán. El valor total establecido para la presente modalidad es de \$ 975.000 (novecientos setenta y cinco mil pesos) por año.

- Si una vez finalizada la distribución del presupuesto para alguna de las modalidades quedase un remanente, podrá reasignarse el mismo para la otra modalidad.

- No se incluye en el valor mencionado los montos correspondientes a inversiones y equipamientos que la Universidad cubrirá con otras partidas presupuestarias. Sin embargo, la necesidad de dichos equipos deberá ser justificada adecuadamente en el proyecto en el apartado correspondiente y deberán cumplir con criterios de razonabilidad y factibilidad.

#### **V. Presupuesto de los proyectos de investigación**

**ARTÍCULO 9°:** Presupuesto y rubros elegibles. Con los fondos otorgados en la presente convocatoria, podrán financiarse los rubros que se detallan a continuación:

- Bienes de consumo: Materiales y suministros consumibles para el funcionamiento de las actividades de investigación, incluidos los que se destinan a conservación y reparación de bienes de capital. Ej: Insumos de laboratorio, útiles de oficina y escritorio, librería, fotocopias.
- Pasajes y viáticos: Pasajes y otros gastos de movilidad para eventos académicos en el ámbito nacional, inscripciones a congresos nacionales o internacionales, seguro de viajeros (en caso de aprobarse viajes al

exterior). En el caso de viajes al exterior, el/la director/a del proyecto deberá previamente solicitar autorización (así sea que viaje él/ella mismo/a u otra persona de su equipo) a la Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica, mediante una nota donde se demuestre la pertinencia y relevancia para el desarrollo de la investigación del viaje mencionado.

- Servicios comerciales y financieros, imprenta, transporte y almacenamiento, alquiler de equipos, mantenimiento, publicaciones.
- Servicios técnicos y profesionales, traducciones, desgrabaciones, data-entry.
- Maquinaria y equipamiento: equipamiento educacional, equipo para computación, equipamiento de oficina y muebles, equipos varios.

En el caso de necesitar reasignar partidas en los rubros presupuestados luego de haber sido aprobados, deberá comunicarse previamente mediante nota a la Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica, o mediante el formato que la Secretaría disponga. Asimismo, podrán reasignarse fondos de un año a otro del proyecto, siempre que no se supere el límite máximo establecido por año. Ningún servicio podrá ser facturado por los integrantes del proyecto.

Los procesos de compra de los diferentes bienes o servicios se registrarán por los reglamentos de Caja Chica, Fondo Rotatorio, Viáticos y Reintegros de gastos, Contratos de locación de servicios o de Contrataciones por Ley 1023/01, y demás normativa reglamentaria y complementaria de la Universidad, según corresponda en cada caso.

**ARTÍCULO 10°:** Cada proyecto de investigación aprobado se tramitará por Expediente, que estará bajo el control permanente de la Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica, y de la Secretaría Administrativa.

**ARTÍCULO 11°:** Para tramitar el cierre de proyecto será condición excluyente que cuente con los informes correspondientes, con sus evaluaciones y rendiciones del total del subsidio otorgado. Una vez finalizado el trámite el expediente pasa a archivo definitivo.

**ARTÍCULO 12°: Vínculos con otras instituciones:** serán evaluados positivamente en los proyectos los vínculos con empresas o instituciones o con las que la Universidad tenga convenios. Se solicitará que la dirección de la institución interesada, o un representante de la misma, firme una carta que avale el interés en el proyecto.

**ARTÍCULO 13°: Financiamiento externo:** serán valorados positivamente aquellos proyectos que cuenten con financiamiento externo obtenido en convocatorias de otras instituciones. Dicho financiamiento será administrado a través de la Universidad.

VI. **Evaluación de los Proyectos: Comisión evaluadora externa. Puntuación. Reformulación**

**ARTÍCULO 14°:** Los proyectos de la presente convocatoria **serán evaluados por una Comisión Evaluadora Externa** integrada por al menos 2 (dos) evaluadores/as externos/as a la Universidad. A su vez, actuará como coordinador/a un tercer integrante perteneciente a la UNRaf, quien no tendrá voto en la selección de los proyectos.

La Comisión Externa Evaluadora **será designada por una Comisión de Selección ad hoc** conformada por el Secretario de Investigación y Transferencia Tecnológica, y los/as Directores/as de las Facultades. Los/as integrantes de la Comisión deberán abstenerse en la instancia de resolución final cuando se trate de sus áreas de incumbencia disciplinar.

Los/as evaluadores/as externos/as serán profesionales de reconocida trayectoria. Uno/a de ellos será especialista en formulación de proyectos y el/la otro/a será especialista en la temática específica del proyecto sujeto a evaluación.

**ARTÍCULO 15°:** Requisitos para ser evaluador/a externo/a:

Se priorizará el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Trayectoria en la dirección de proyectos de investigación.
- Producción de publicaciones periódicas nacionales y/o internacionales de relevancia.
- Desarrollar una intensa actividad en la formación de capital humano en investigación.
- Ser referentes en la temática específica del proyecto a evaluar.

El proceso de selección de los/as integrantes de la Comisión Externa Evaluadora implicará para la Comisión de Selección ad hoc cumplir con los siguientes pasos:

a) La **Comisión de Selección ad hoc seleccionará para cada temática presentada un/a evaluador/a externo/a especialista pertinente**. Considerando que las temáticas puedan ser más específicas que los Ejes de Investigación de la presente convocatoria (Art. 1).

b) La **Comisión de Selección ad hoc** seleccionará al menos un/a evaluador/a externo/a especialista en el análisis de proyectos.

Una vez definidos los/as evaluadores/as externos/as, la Comisión de Selección ad hoc elaborará un Acta con sus nombres. Se podrán incorporar nuevos/as evaluadores/as externos/as en el caso de imposibilidad de participación de los propuestos, volviéndose a actualizar el Acta.

**ARTÍCULO 16°:** Los proyectos serán sometidos a un proceso de evaluación por parte de los/as especialistas en la temática en cuestión (art. 15°, a) donde se considerarán los siguientes criterios y puntajes máximos en cada uno:

- **Originalidad y Relevancia:**
  - se tomará en cuenta que el proyecto se inserte en la estrategia académica de la UNRaf (Ejes de Investigación prioritarios: Art. 1).
  - que explore conceptos y/o temáticas de manera creativa, original y/o innovadora.
  - que se establezca un claro vínculo con las carreras de grado o postgrado de la UNRaf.
  - que la propuesta atienda a una problemática actual que resulte importante para los actores de la región.

Puntaje máximo: 15 puntos.

- **Impacto del proyecto:** se tendrán en cuenta las siguientes dimensiones del impacto:
  - Intensidad: capacidad de la investigación y sus resultados para generar cambios en los destinatarios finales o la población seleccionada, en un plazo relativamente corto de tiempo. La participación de individuos, empresas o instituciones públicas o privadas potenciales receptoras de los beneficios del Proyecto será positivamente considerada.
  - Alcance: cantidad de personas/instituciones vinculadas al proyecto de manera directa y oportunidades que se abren a partir de los resultados del Proyecto para futuras etapas.
  - Efecto multiplicador: impacto a mayor plazo en personas no directamente involucradas en el proyecto pero que pudieran ser beneficiadas por los resultados.



- Potencial para la transferencia: capacidad para utilizar y/o transformar los resultados del trabajo en el ámbito del territorio.
- Financiamiento aportado por otras Instituciones locales o nacionales. Especialmente en este último caso, fondos y apoyos económicos del sistema científico argentino.

Puntaje máximo: 20 puntos.

- **Coherencia entre objetivos, hipótesis, resultados y metodología:** se evaluará que el plan de trabajo esté claramente enunciado, los objetivos sean precisos y acotados y las hipótesis propuestas (en el caso de que existieran) sean concordantes con los mismos. También se valorará que la metodología asegure su ejecución en tiempo y forma, como así también la disponibilidad de equipos, infraestructura, acceso a información, acuerdos de colaboración, autorizaciones de comités e instituciones que garanticen el desarrollo del plan de trabajo.

Puntaje máximo: 20 puntos.

- **Propuesta presupuestaria acorde a los objetivos, metodologías de trabajo y difusión del proyecto:** Que los fondos presupuestados y los equipos solicitados mantengan coherencia con el proyecto y se inscriban en un marco general de cuidado de los fondos públicos.

Puntaje máximo: 15 puntos.

- **Antecedentes del/de la Director/a y Co-Director/a del Proyecto:** se evaluarán positivamente las trayectorias, antecedentes, vínculos con la región de los trabajos de investigación anteriormente realizados y la capacidad para desarrollar el proyecto.

Puntaje máximo: 15 puntos.

- **Antecedentes, conformación del grupo de Investigación y formación de recursos humanos:** Se tomará en consideración que:
  - Los/as integrantes del equipo tengan antecedentes que demuestren capacidad para desarrollar el proyecto.

- El proyecto incorpore docentes que, aunque no cuenten con experiencias previas, se inicien en tareas de investigación.
- Su composición sea coherente con el plan de trabajo, privilegiando la formación de grupos y equipos Interdisciplinarios.
- La inclusión y la formación de estudiantes esté garantizada en el desarrollo de la propuesta planteada.

Puntaje máximo: 15 puntos.

Asimismo, el/la especialista en análisis de proyectos (Art. 15° b) considerará los siguientes criterios antes mencionados: **Coherencia entre objetivos, hipótesis, resultados y metodología; Propuesta presupuestaria acorde a los objetivos, metodologías de trabajo y difusión del proyecto; Antecedentes del/ de la Director/a y Co-Director/a del Proyecto; Antecedentes, conformación del grupo de Investigación y formación de recursos humanos.** En cada uno de estos cuatro aspectos el **puntaje máximo será de 25 puntos.**

**ARTÍCULO 17°:** El puntaje parcial de cada Proyecto por evaluador/a resultará de la suma de las evaluaciones realizadas de los criterios señalados en el artículo anterior. El puntaje final de cada Proyecto resultará del promedio de los dos puntajes parciales obtenidos por proyecto.

Calificarán para la asignación de fondos aquellos proyectos que:

- Alcanzaran un puntaje final mínimo de 60 puntos.
- Que ningún criterio del Art. 16° obtenga menos de la mitad de los puntos máximos establecidos.

La Comisión de Selección ad hoc elevará al Rector para su aprobación el listado de proyectos a los que se **otorgará financiamiento conforme a los puntajes obtenidos como resultado del proceso de evaluación, hasta agotar el presupuesto reglamentado para la presente Convocatoria.** Aquellos proyectos que no hayan alcanzado el puntaje mínimo, podrán reformularse y volver a ser presentados en la próxima convocatoria.

**ARTÍCULO 18°:** Aquellos proyectos que no requieran financiamiento, podrán ser presentados en la Convocatoria para su acreditación por la Secretaría de

Investigación y Transferencia Tecnológica. Dichos proyectos tendrán el mismo proceso de evaluación que los proyectos que solicitan financiamiento.

## **VII. Proyectos de investigación. Formularios y documentos a adjuntar**

**ARTÍCULO 19°:** Cada equipo de investigación deberá presentar en la Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica su proyecto en dos formatos:

a. Formato digital: Se debe realizar el envío a la casilla [investigacion@unraf.edu.ar](mailto:investigacion@unraf.edu.ar) con el asunto "Convocatoria Investigación UNRaf 2021 \_[APELLIDO DIRECTOR/A]"

El correo debe incluir los siguientes archivos:

- Formulario del proyecto en formato PDF con las firmas electrónicas de todos los integrantes del proyecto.

- CV en formato PDF de cada integrante identificado como "CV\_[APELLIDO INTEGRANTE]."

- Documentación anexa en formato PDF numerada e identificado como "ANEXO 1-[APELLIDO DIRECTOR/A]".

b. Formato papel: Enviar por correo o personalmente en la SITT la siguiente documentación:

- Formulario del proyecto con al menos una firma (director/a o codirector/a) de puño y letra original, en calidad de declaración jurada que respalda la validez de las firmas electrónicas de integrantes del equipo.

El envío debe hacerse en un sobre cerrado identificado con el siguiente texto:

*4° Convocatoria Proyectos de Investigación UNRaf.*

*(Nombre del Proyecto)*

*Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica- Bv. Pres. Julio A. Roca 920 - Rafaela- Santa Fe*

## **VIII. Gestión de los proyectos: altas y bajas de integrantes, modificaciones al proyecto, rendiciones de cuentas, prórrogas**

**ARTÍCULO 20°:** Para la gestión de altas y/o bajas de integrantes del equipo deberá remitirse una nota firmada por el/la Director/a del Proyecto a la Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica.

En el caso de necesitar prórrogas para la presentación de los informes parciales o finales, se realizará mediante nota, firmada por el/la Director/a del Proyecto a la Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica, que podrá aceptar o rechazar la misma.

La Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica será el canal institucional que recibirá y dará curso a todas las notas e inquietudes referidas a los Proyectos de Investigación.

## **IX. Proceso de seguimiento y rendición de proyectos**

**ARTÍCULO 21°:** El/la Director/a, co-director/a y/o Administrador/a del proyecto deberán presentar un informe sobre los avances del proyecto. Así como un Informe Final al término del plazo del proyecto de investigación.

Asimismo, la Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica podrá solicitar en cualquier momento informes complementarios a los previstos.

**ARTÍCULO 22°:** EVALUACIÓN: INFORMES DE AVANCE Y FINAL DE PROYECTOS EN EJECUCIÓN.

Cada proyecto deberá presentar:

- Informe de Avance: se presentará al finalizar el primer año del proyecto y constará de un Informe Administrativo y uno de Avance de Resultados.

Dichos informes serán evaluados por la Secretaría de Investigación, bajo mecanismos que propicien la divulgación, la transferencia y la participación de la comunidad.

- Informe Final: se presentará al finalizar el proyecto completo y será evaluado por la Comisión de Investigación de la Secretaría de Investigación. Deberá incluir:

1. Evolución del equipo de trabajo: estudiantes que participaron y actividades que realizaron, otros recursos humanos formados en el proyecto. Grupo responsable: conformación, cambios, capacidades y habilidades adquiridas, nuevas redes, intercambio académico o científico.

2. Presupuesto: incluyendo modificaciones introducidas al presupuesto originalmente aprobado y justificación de los cambios.
3. Publicaciones y presentaciones: artículos, capítulos de libros, presentaciones en congresos, conferencias y otras formas de difusión. Transferencia de conocimientos: destinatarios y descripción del proceso.
4. Logros y objetivos: principales logros del proyecto. Balance entre los objetivos propuestos y los efectivamente alcanzados. Dificultades.

El Informe Final será devuelto con la denominación de: APROBADOS, REQUIERE REVISIÓN O RECHAZADO. Los sujetos a revisión o rechazados tendrán un plazo de 30 días para volver a presentarse.

#### **X. De la divulgación y difusión en la comunidad**

**ARTÍCULO 23°:** Las actividades de divulgación y difusión en la comunidad de los proyectos de investigación desarrollados en UNRaf deberán estar previstas dentro del contenido del proyecto y podrán adaptarse a las necesidades y particularidades de cada uno de ellos de manera debidamente fundamentada. Tales actividades deben cumplir con los objetivos de:

- \* Acreditar la calidad científica y académica de las investigaciones
- \* Promover y generar capacidades en la región.

**ARTÍCULO 24°:** En las publicaciones y productos totales o parciales a los que dé lugar toda propuesta de investigación aprobada por la presente convocatoria, deberá citarse explícitamente a la UNRaf y al Proyecto de investigación correspondiente.

#### **XI. Propiedad intelectual**

**ARTÍCULO 25°:** Respecto de la Propiedad Intelectual de los resultados de la investigación que incluyen:

- todos los resultados de la investigación producida en UNRaf que sean susceptibles a ser protegidos con patentes, modelos de utilidad, modelos o diseños industriales, programas de computación.
- resultados de investigación no protegible por mecanismos de protección de la propiedad intelectual, pero susceptibles de adquirir valor económico por su explotación comercial.

- que hayan sido producidos por docentes, investigadores, becarios o alumnos de UNRaf.

Se establecen las siguientes categorías:

a) Cuando los **resultados se hubieran obtenido con aportes exclusivos de la Universidad** se establece:

- Serán propiedad de la Universidad todos los resultados de las investigaciones de la presente convocatoria.
- Los autores de la investigación tendrán derecho a una participación de hasta el 50 % en las regalías que surjan como consecuencia de licencias o de otras transferencias de derechos a terceros que la Universidad pactara.

b) Cuando los **resultados se hubieran obtenido con el aporte de la Universidad y de otras Instituciones y/o Empresas**, podrán ser de propiedad conjunta o de alguna de las partes. En todos los casos, se deberá determinar la titularidad de la propiedad y el porcentaje de distribución de regalías en acuerdo previo firmado entre las partes.

## **XII. Artículo transitorio**

**ARTÍCULO 26°:** Ante a la situación de crisis sanitaria que está aconteciendo en el transcurso del presente año debido al virus Covid-19, la Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica podrá adecuar formatos de entrega de documentación con modalidad virtual de la presente convocatoria de considerarse necesario, en virtud de acompañar las disposiciones sanitarias vigentes. De esta manera, la documentación recibida por correo electrónico podrá considerarse válida, definiendo como responsable de la veracidad de la misma al director/a del proyecto mediante correo institucional de la UNRaf.