

Rafaela, (día) de (mes) de 2020.

Director a cargo

Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica

Universidad Nacional de Rafaela

Lic. Hernán Revale

S / D

Por medio de la presente, me dirijo a usted a los efectos de solicitar una compra en el rubro Maquinarias. La misma se da en el marco del Proyecto [indicar nombre del proyecto y expediente].

En formulario Anexo se adjuntan los datos necesarios y su correspondiente factura.

Quedando a la espera de su aprobación, saludo a usted muy atentamente.

(Ingrese nombre del solicitante)

(Ingrese cargo UNRaf del solicitante)

(Firma)

Equipamiento Solicitud de Compra

1. Proyecto:
2. Responsable (Director, Co- Director o Administrador):
3. Objeto de la Compra:
4. Monto total de la Compra
5. Datos para el pago:

Forma de Pago ¹	Razón Social	Nro. De Factura	Fecha	Concepto	Monto	CBU ²
Cheque / Transferencia						

6. Otra información sustantiva

7. Documentación complementaria en Anexo (marcar con X)
Si/No

Detallar la documentación que se adjunta:

8. Observaciones
9. Firma Responsable:

Deberá contener la siguiente leyenda:

"Como responsable del Proyecto doy cuenta de haber recibido el equipamiento solicitado en conformidad."

Responsable Proyecto [código proyecto]	Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica
Fecha	