

Rafaela, (día) de (mes) de 2020.

Director a cargo

Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica

Universidad Nacional de Rafaela

**Lic. Hernán Revale**

**S**      /      **D**

Por medio de la presente, me dirijo a usted a los efectos de solicitar la compra de Bienes de consumo, en el marco del Proyecto [indicar nombre del proyecto y expediente].

En formulario Anexo se adjuntan los datos necesarios y la correspondiente factura.

Quedando a la espera de su aprobación, saludo a usted muy atentamente.

(Ingrese nombre del solicitante)

(Ingrese cargo UNRaf del solicitante)

(Firma)

**Bienes de Consumo**  
**Solicitud de Compra**

1. Proyecto:
2. Responsable:
3. Monto total de la Compra:
4. Objeto de la Compra:
5. Datos para el pago:

Forma de Pago <sup>2</sup>	Razón Social	Nro. De Factura	Fecha	Concepto	Monto <sup>4</sup>	CBU <sup>5</sup>
Cheque / Transferencia						

6. Otra información sustantiva
7. Documentación complementaria en Anexo (marcar con X)  
Si/No

Detallar la documentación que se adjunta:

8. Observaciones
9. Firma Responsable:

(Deberá contener la siguiente leyenda):

*"Como responsable del Proyecto doy cuenta de haber recibido los Bienes de Consumo solicitados en conformidad."*

Responsable Proyecto [código proyecto]	Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica
Fecha	