

Rafaela, (día) de (mes) de 2020.

Director a cargo

Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica

Universidad Nacional de Rafaela

**Lic. Hernán Revale**

**S     /     D**

Por medio de la presente, me dirijo a usted a los efectos de solicitar a la compra de Bibliografía, en el marco del Proyecto [indicar nombre del proyecto y expediente].

El monto total presupuestado asciende a \$ [indicar monto en pesos].

En formulario Anexo se adjuntan los datos necesarios y sus correspondientes facturas.

Sin otro particular, aprovecho para saludarlo cordialmente.

(Firma)

[nombre del solicitante/ responsable]

**Bibliografía**

### Solicitud de Compra – Caja Chica

- 1- Proyecto:
- 2- Responsable:
- 3- Objeto de la Compra:
- 4- Monto total de la Compra:
- 5- Detalle de los libros solicitados y costos [este cuadro deberá repetirse en función de la cantidad de libros]:

Autor:	
Título:	
Año de Edición:	
Editorial:	
ISBN:	
Precio por Unidad:	

- 6- [Adjuntar presupuesto]
- 7- Otra información sustantiva
- 8- Documentación complementaria en Anexo (marcar con X)  
Si/No
- 9- Observaciones
- 10- Firma Responsable:

Responsable Proyecto [código proyecto]	Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica
Fecha	